



**Internátní mateřská škola, Ústí nad Labem,  
Čajkovského 1475/12, příspěvková organizace**

**SMĚRNICE č. 3/2022**

## **VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY**

Účinnost : 01.09.2022  
Vydal: Internátní mateřská škola, Ústí nad Labem, Čajkovského 1475/12,  
příspěvková organizace  
Zpracoval : Šárka Zimmertová  
Schválil : Mgr. Radka Mrkáčková  
Počet stran : 4  
Počet příloh : 0

## Čl. 1 Úvodní ustanovení

1. Tento řád je vydán ředitelem školy v souladu s § 30 odst.1 zákona č.561/2004 Sb. Zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění a v souladu s Vyhláškou MŠMT č. 107/2005 Sb o školním stravování, v platném znění.

## Čl. 2 Vnitřní řád školní jídelny

1. Přihlášení nového strávnicka se uskuteční vyplněním přihlášky, která je součástí přijetí dítěte do mateřské školy. Je nutný podpis zákonného zástupce.
2. Platba stravného a úplaty je splatná **vždy k 15. dni v měsíci**, hotovostně u vedoucí ŠJ, popř. bezhotovostní platbou na účet MŠ vždy na daný měsíc. Pokud je dítě řádně omluveno, převádí se mu nevyčerpaná částka do dalšího měsíce, dokud neukončí docházku v MŠ. Poté je vystaveno vyúčtování stravného. Platby za stravné a úplatu jsou vyvěšeny vždy během prvního týdne v měsíci na nástěnce v šatně nebo na webových stránkách školky. Ceny za stravné se řídí vyhláškou č.107/2005Sb vyhláška o školním stravování.
3. Na začátku docházky do MŠ se vybírá od rodičů s přihláškou na stravování jednorázová **záloha 1000,- Kč**. Pokud má strávnick uhrazené celé stravné a úplatu předškolního vzdělávání bez dluhu, vrací při ukončení docházky celá částka 1000,- Kč. V opačném případě se dluh odečte a vrací se zbytek z této zálohy.
4. **Odhlášení oběda** na daný den je možné pouze do 8.00 hodin. Pokud tak zákonný zástupce dítěte neučiní, je mu napočítáno stravné za dítě do oběda. Za neodebranou nebo včas neodhlášenou stravu se neposkytuje náhrada. Pokud dítě marodí, nemá nárok na stravu. Pitný režim je součástí jakéhokoliv jídla.
5. **Jídelní lístek** je vyvěšen na nástěnce v šatně a na webových stránkách školky <http://iskolka.webnode.cz>. Jídelní lístek je sestavován v souladu s dodržováním zásad zdravého stravování s ohledem na plnění výživových hodnot. Jídelní lístek obsahuje upozornění na možný výskyt alergenů, které jsou také vyvěšeny na nástěnce. Vystavuje vždy o týden dříve a vyvěsí se na nástěnku v šatně a na chodbě vedle kuchyně.
6. Výdej probíhá :  
**Snídaně : 7.00 hod.**  
**Přesnídávka : 8.45 hod**  
**Oběd : 11.45 -12.10 hod**  
**Svačina : 14.30 – 14.45 hod.**  
**Večeře : 17.15.-17.45 hod**
7. Vaří se jeden pokrm s polévkou.

8. Děti obědvají v jídelnách spolu s učitelkami na jedné třídě. Na jídelnách pro odkládání nádobí slouží odkládací stolečky. Špinavé nádobí je odnášeno do kuchyně.
9. Nejprve se rozlije polévka, která je podávána v terinách a rozlívá se v jídelně, poté je roznášeno druhé jídlo, které je připraveno na talíře v kuchyni a kuchař(ka) talíře roznese do jídelen. Dohled nad dětmi mají učitelky.
10. Kuchař(ka) ve školní jídelně jsou zodpovědní za přípravu jakostní stravy ve stanovené nutriční hodnotě předepsanými technologickými postupy a dbají na přísné dodržování hygienických předpisů.  
Jsou povinni používat ochranné pomůcky a pracovní obuv i oděv.  
Jiná specifika nemáme.

#### 11. Výše finančních normativů:

| Strávníci:    | 2 – 6 let      | 7 – 10 let     |
|---------------|----------------|----------------|
| snídaně       | 9,- Kč         | 11,- Kč        |
| přesnídávka   | 10,- Kč        | 12,- Kč        |
| oběd          | 25,- Kč        | 28,- Kč        |
| svačina       | 10,- Kč        | 12,- Kč        |
| večeře        | 18,- Kč        | 21,- Kč        |
| <b>Celkem</b> | <b>72,- Kč</b> | <b>84,- Kč</b> |

  

|                     |                    |                     |
|---------------------|--------------------|---------------------|
| <b>Zaměstnanci:</b> | <b>Oběd: 20,-</b>  | <b>Večeře: 14</b>   |
| <b>FKSP:</b>        | <b>16,-</b>        | <b>10,-</b>         |
|                     | <b>Celkem 36,-</b> | <b>Celkem: 24,-</b> |

#### 12.

Zaměstnanec školy má nárok na oběd za dotovanou cenu, pokud v daném dni odpracuje minimálně 3 hodiny. Dotovaná strava je čerpána z FKSP. Ve výjimečných případech je dovoleno zaměstnancům odnést oběd domu.

#### **Pracovní doba kuchyně je od 6.30 – 18.00 hodin.**

Po ukončení výdeje je nádobí odnášeno do kuchyně, kde se umyje, vytře se kuchyň, vypnou zásuvky a uzamkne se.

### Čl.3 Závěrečná ustanovení

Tato směrnice je závazná pro všechny zaměstnance a strážníky školní jídelny Internátní mateřské školy, Ústí nad Labem, Čajkovského 1475/12, příspěvkové organizace.

Účinnost od 1.9.2022

Vypracovala: Vedoucí školní jídelny:  
Šárka Zimmertová

INTERJAINÍ MATERSKÁ ŠKOLA,  
Ústí nad Labem, Čajkovského 1475/12  
příspěvková organizace  
IČO: 1475/12  
TEL: 475 211 997

Ředitelka školy:  
Mgr. Radka Mrkáčková